

Notulen MR 13 november 2018.

Met bevoegd gezag

1. Opening van de vergadering.
Aanwezig: Heleen, Marko, Stephan, Agnes en Bianca
2. Notulen.
Notulen van de vergadering van 2 oktober jl. zijn goedgekeurd en worden op de website geplaatst. Op de website van de Willeboerschool komt een linkje naar de plek op site op De Hoge Brug.
Nav de notulen: De contactmomenten met de GMR liggen voor de rest van de periode vast. Het schoolreglement moet nog worden opgenomen in de jaarplanning van de MR. Dit komt in januari op de agenda.
3. Doelgroepenbeleid - informierend.
Er is nog geen contact geweest tussen Ronald en de kenniskring om de notitie over het doelgroepenbeleid toe te lichten. Er zijn nog onbeantwoorde vragen over de uitvoering. Het advies van de kenniskring over het leerroutemodel is positief ontvangen en het besluit wordt in een volgend overleg genomen.
4. Ouderbijdrage - informierend.
Bianca zal contact opnemen met Hans van Os over de betalingen. Tevens wordt er een kascontrole gedaan samen met een ouder. In maart komt dit punt weer op de agenda.
5. MR-begroting - bespreken.
Het is niet noodzakelijk om een aparte begroting te hebben. De uitgaven worden wel geregistreerd en vallen binnen het budget. Indien van toepassing wordt voor bijzondere kosten bekeken hoe dit betaald moet worden. Dit onderwerp gaat voortaan uit de jaarplanning.
6. Begroting en Teldatum - informierend.
Maandelijks is er gezamenlijk overleg tussen Jeroen en Heleen met een financieel adviseur (Bastiaan Groenendijk, een voormalig financieel medewerker van BOOR). Op deze wijze komt er inzicht in de financiën van de 2 scholen, die onder 1 brinnummer vallen. Bastiaan zal ook regelmatig de MR informeren.
7. Forecast – informierend.
De forecast is toegelicht.
8. Sectorplan - informierend.
GMR heeft op 17 oktober instemming gegeven onder voorbehoud. Er zijn nog onduidelijkheden met betrekking tot het functiebouwwerk. Het plan is inmiddels in werking getreden. De GMR houdt de ontwikkelingen goed in de gaten.

Zonder bevoegd gezag

1. Contact tussen GMR en MR Willeboer/Hoge Brug - informierend.
De ontwikkelingen rondom het sectorplan zijn besproken. In het overleg van 19 maart 2019 wil de MR terugkoppeling over het sectorplan vanuit de GMR. Hiervoor Martin Slooff uitnodigen.
Het toekomstige ICT contourplan is besproken met betrekking tot centrale en decentrale werkzaamheden.
De onduidelijkheden en verschillen over de taken en beloningen binnen de verschillende scholen van onderwijs- of klasse-assistenten zijn besproken.
Voor vergoedingen met betrekking tot parkeerbeleid wil de GMR dat BOOR beleid maakt, dat voor alle scholen hetzelfde gaat worden.

2. Jaarverslag 2016-2017.
Voor kennisgeving aangenomen. Agnes heeft het jaarverslag gemaakt. Behalve Agnes waren de huidige MR-leden in die periode nog niet bij de MR.
3. Jaarverslag 2017-2018.
Goedgekeurd. Agnes heeft het jaarverslag gemaakt en zal uitzoeken wat er met het jaarverslag gebeuren moet.
4. Huishoudelijk reglement vaststellen. (document 10 juli 2008) en model huishoudelijk reglement
Agnes vult het model in en het volgende overleg wordt dit besproken.
5. MR evaluatie 2017-2018.
Vorbereiding en werkwijze. Teamleden moeten voortaan ook bij de stukken in de MR map kunnen. Dit wordt aan Tim gevraagd om te regelen.
Verbeterpunt: iedereen moet aanwezig zijn. Vacature voor de oudergeleding proberen te vervullen.
6. Rondvraag.
Hoe zit het met de leerlingenraad?
7. Sluiting.
20.37 uur vergadering gesloten.

Het eerstvolgende overleg is 15 januari 2019

De to-do-list.

- VSO vacature MR lid oudergeleding
- Huishoudelijk reglement van de MR op agenda zetten + jaarverslagen 2016-2017 en 2017-2018
- Het door de MR getekende exemplaar van het Jaarverslag 2017-2018 naar Heleen sturen