Notulen	**MR OVERLEG**
Datum:	**12 November 2019**
Plaats:	VSO De Hoge Brug
Tijd:	**16.00 – 18.00 uur**
Uitgenodigd:	**PMR**: R. Kat (voorzitter VSO De Hoge Brug), S. Kruithof (VSO De Hoge Brug), T. Meijboom (A. Willebroer) **OMR**: **Directie**: J. van Platteschorre (directeur VSO De Hoge Brug), H. Lezer (directrice A. Willebroer)
Notulist:	R. Kat

MR & Directie (16:00 – 17:00 uur)

AGENDAPUNTEN	BEVOEGHEID MR
1. Opening Voorzitter heet welkom. **2. Notulen vorige vergadering** Notulen van Juni zijn geaccordeerd. Deze zullen geplaatst worden op de website. **3. GMR** 21 november 2019 is de eerstvolgende vergadering. V. Bernhart zit namens Hoge Brug in de GMR. We zullen haar regelmatig uitnodigen/benaderen om relevante informatie te delen met de MR. **4. Actiepuntenlijst** Deze lijst zal elke keer bijgewerkt worden met doelen die van belang zijn. Prioriteit wordt momenteel gegeven aan het benaderen van ouders voor deelname aan de MR. R. Kat zal daarom een opzet maken voor een brief met informatie en uitnodiging deelname MR. Ook willen we als MR meer 'zichtbaar' worden onder collega's en ouders. Hiervoor gaan we informatie- promotiemateriaal maken zoals: posters, flyer, informatiebrieven, mail, website, e.d. **5. Ingekomen- en uitgaande post.** Is er een mogelijkheid om een aparte mailbox voor de MR aan te maken, om communicatie met anderen te verbeteren? R. Kat zal deze vraag neerleggen bij IT. **6. Mededelingen van de directie** evaluatie start van het jaar. Directie was helaas verhinderd i.v.m. uitgelopen bijeenkomst. Punt verschuift naar volgende vergadering. **7. Staking 6 november 2019** Geen evaluatie plaatsgevonden i.v.m. afwezigheid directie. (bekijken of dit op de volgende vergadering ter sprake gebracht kan worden en/of gewenst is.) **8. Status schoolfonds** Zie bijlage. Deze is ingezien. Er zijn nog wel onduidelijkheden. De vragen zullen doorgestuurd worden naar de OR. Instemming kan niet plaatsvinden, aangezien er geen oudergeleding MR is. **9. Ouderbetrokkenheid** (zie actiepuntenlijst) **10. Kiezen secretaris** Is nog niet gedaan. Wenselijk is om meer leden in de MR te krijgen om taken te verdelen. **11. Rondvraag met directie** Geen	Instemming OMR

MR (17:00 – 18:00 uur)

AGENDAPUNTEN	BEVOEGHEID MR
12. Vaststellen jaarverslag MR schooljaar 2018-2019 Deze is niet beschikbaar en kan dus ook niet vastgesteld worden. **13. Opstellen MR jaarplan 2019-2020** Zie bijlage. We hebben als MR een nieuw jaarplan opgesteld. Deze is besproken. In dit jaarplan willen we iedereen informeren welke taken en prioriteiten de MR gebruikt dit komend schooljaar. Eén van de onderdelen van het jaarplan is een lijst met speerpunten opstellen. Deze speerpunten zijn onderwerpen, thema's en doelen waar de MR graag aan wil werken. Dit plan kan altijd nog bijgesteld worden. Ook zal deze op de site geplaatst worden om ouders en personeel te informeren. **14. PR** foto voor op de site? Info naar buiten? Oudergeleding? Zie actiepuntenlijst. **15. Rondvraag** Geen vragen **16. Afsluiting** De volgende data zijn vastgesteld voor de komende MR vergaderingen (tijden onder voorbehoud van 18:30 uur – tot 20:30 uur): Maandag 13 januari 2020 Maandag 9 maart 2020 Maandag 11 mei 2020 Maandag 8 juni 2020 18:00 uur werd de vergadering afgesloten	Vaststellen/initiatief MR Vaststellen/initiatief MR

ACTIEPUNTENLIJST

Plan	Actie	Wie	Wanneer
Ouders benaderen voor deelname MR	Brief mee geven met informatie en verzoek deelname.	R. Kat	Week van 18 november
Algemene betrokkenheid ouders/personeel MR	Promotiemateriaal maken om MR te promoten en personeel/ouders te informeren en betrekken	Opzet R. Kat, daarna taken verdelen	1 december 2019
PR materiaal met als doel 'zichtbaarder' te worden in en buiten school.	Foto maken van MR	allen	Volgende MR vergadering?