

Notulen MR 20 maart 2018.

**Met bevoegd gezag**

1. Opening van de vergadering.  
Aanwezig: Dina, Orselien, Naima, Marko, Stephan en Bianca
2. Notulen.  
Notulen van 23 januari 2018 zijn goedgekeurd en worden op de website geplaatst.
3. Vacature locatiedirecteur SO-afdeling.  
Orselien komt op uitnodiging. De vacature is ontstaan naar aanleiding van de sectorontwikkelingen. Op de website van de VSO staat informatie over de sectorontwikkelingen. Onder het kopje Sector SO/VSO staat de meest recente nieuwsbrief en FAQ sectorplan. Het is op dit moment een moeilijke periode voor een vacaturestelling. Het is lastig personeel te werven vanwege de krapte op de markt. Er zijn op dit moment 2 reacties ontvangen. T/m 23 maart kan men reageren. De BAC gaat de reacties beoordelen en neemt daarna een besluit over het verdere proces.
4. Draaiboek bij onderwijsstakingen.  
Voor ouders is het in het SO/VSO bijna niet mogelijk om vervangende opvang te kunnen regelen voor de kinderen. Per school moet de situatie bekeken worden en beoordeeld worden of de school voor opvang moet zorgen. In de aankondigingsbrief zou er dan een inventarisatie kunnen worden gedaan. Een mogelijkheid is ook om algemene mogelijkheden voor te stellen via de BOOR site. Het huidige draaiboek is stap 1, de uitvoering is stap 2 (bv een brief aan ouders). Het probleem is de verschillende interpretaties van de stakingswet. Orselien neemt 2 voorstellen mee naar BOOR; het op voorhand communiceren op de website en samenwerking met de besturen van de SO's.
5. Extra middelen werkdrukverlaging.  
Er zijn structurele geormerkte gelden uitgegeven door het Ministerie. Het zit al in het budget voor het komend schooljaar verwerkt. Het is per leerling toegewezen. Teamleden moeten bedenken hoe de werkdruk verlaagd kan worden. De MR personeelsgeleding moet instemmen. Hiervoor is een procedure vastgesteld waarover ook verantwoording moet worden afgelegd in het jaarverslag.
6. Vrije dagen SO in oktober 2018  
Dit is geregeld. MR is accoord.
7. Overlegmodel – mededeling  
Er was altijd maar 1 regel voor de normjaartaak (basismodel), nu is er keuze gekomen: het overlegmodel. Hierin kunnen individuele afspraken worden gemaakt. Dit overlegmodel is inmiddels 3 jaar in gebruik en moet geëvalueerd worden. De teams hebben er een belangrijke stem in. Aan de MR wordt er een melding gemaakt.

**Zonder bevoegd gezag**

1. Verkiezingen voor de GMR.  
Dit loopt.

Voor de MR is ook nog een vacature voor oudergeleding. Deze vacature nog een keer opnieuw via Social Schools onder de aandacht brengen.

2. Communicatie met achterban.  
Doorschuiven naar het volgende overleg.
3. Communicatie ouderbetrokkenheid.  
Binnen de VSO zijn 2 leerkrachten die een training volgen om de ouders meer betrokken te kunnen krijgen. Dit is ouderbetrokkenheid 3.0. Het onderwerp blijft op de agenda.
4. VSO vacature MR oudergeleding.  
Zie punt 1. Deze vacature nog een keer onder de aandacht brengen via Social Schools. Het kan ook besproken worden tijdens mentorgesprekken. De MR kan ook besproken worden tijdens het intakegesprek van nieuwe leerlingen.
5. Wat verder ter tafel komt / rondvraag.  
Martin zal uitgenodigd worden voor 15 mei a.s. Dit is al mondeling afgestemd met hem.  
Voor de kascontrole Agnes mailen voor telefoonnummer en gegevens van Hans van Os. Bianca gaat met Monique Schaapman de controle doen.  
Het huishoudelijk reglement op de agenda zetten voor de volgende vergadering. Het nieuwe format in de map van 15 mei opslaan.
6. Sluiting.  
Vergadering is gesloten om 20.09 uur.

De to-do-list.

- VSO vacature MR lid oudergeleding
- Marko/Tim: Notulen en agenda op website SO en VSO
- Agnes: Jaarverslag 2016 – 2017
- Huishoudelijk reglement opnieuw op agenda zetten

Welke afspraak.	Datum inbreng	Wie voert afspraak uit	Deadline	Aftekenen
<b>Omschrijving</b>				
<b>Normjaartaak AOB</b>	14-03-2017	Wim en Agnes	Juli 2017	
<b>Cursus VOO MR Beginnerscursus</b>	24-01-2017	Agnes en Wim	24-01-2018	
<b>Kascommissie</b>	24-01-2017	Monique/Bianca	Juli 2017	
<b>Centraal mailadres MR en GMR</b>	14-03-2017	Wim en Tim	Juli 2017	
<b>Leeswijzer jaarrekening</b>	14-03-2017	Dina	2018	
<b>Reglement 2-3 jaar Zittingsjaren</b>	14-03-2017	Agnes en Wim	Juli 2017	
<b>Jaaragenda GMR</b>	14-03-2017	Agnes en Wim	Juli 2017	

<b>opnemen in de mailing</b>				
<b>Link MR op VSO en SO site.</b>	14-03-2017	Dit wordt een plaatsing op social schools Wim en Tim	Juli 2017	
<b>Stukken hoe lang bewaren Paul Kamps Info</b>	14-03-2017	Wim	Juli 2017	
<b>Ouderenregeling GMR</b>	14-03-2017	Wim	19-09-2017	
<b>Oudervoorlichting over MR aan ouders en oudergeleding</b>	15-05-2017	Agnes en Wim	1-1-2018	
<b>Op social schools vaststellen van de teams begin schooljaar.</b>		Agnes en Wim Uitvoering: Marko	1-1-2018	
<b>Overlegmodel</b>	19-09-2017	Agnes en Wim	15-05-2018	
<b>Overleg Communicatie</b>	7-11-2017	Olga Yvonne ouders Ellen V. Agnes	7-11-2017	
<b>Schoolreglement</b>	24-10-2017	Marko-Olga	28-11-2017	Update.